



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
2021 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
SINAVI DUYURUSU

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan; aşağıda sınıfı, unvanı, kadro derecesi ve kontenjan sayısı belirtilen görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolara, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavıyla kurum içi naklen atama yapılacaktır.

Görevde Yükselme Suretiyle Atama Yapılacak Kadroların				
SINIFI	UNVAN	BULUNDUĞU TEŞKİLAT	KADRO DERECESİ	KONTENJAN SAYISI
G.İ.H.	Yurt Müdürü	Taşra	1-2	100
G.İ.H.	Şube Müdürü	Taşra	1-2	100
G.İ.H.	Şube Müdürü	Taşra	3-4	50
G.İ.H.	Gençlik Merkezi Müdürü	Taşra	3	100
G.İ.H.	Yurt Müdür Yardımcısı	Taşra	3	250
G.İ.H.	Şef	Merkez	3	50
G.İ.H.	Şef	Taşra	3	250
G.İ.H.	Sportif Eğitim Uzmanı	Taşra	5-7	100
T.H.	Çözümleyici	Merkez	5-8	5
G.İ.H.	Muhasebeci	Taşra	3-4	20
G.İ.H.	Muhasebeci	Taşra	5-7	10
G.İ.H.	Yurt Yönetim Memuru	Taşra	5-8	200
G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Taşra	5-9	300
TOPLAM				1535

Unvan Değişikliği Suretiyle Atama Yapılacak Kadroların				
SINIFI	UNVANI	BULUNDUĞU TEŞKİLAT	KADRO DERECESİ	KONTENJAN SAYISI
G.İ.H.	Antrenör	Taşra	5-9	250
A.H.	Avukat	Taşra	5-9	20
T.H.	Mühendis	Taşra	5-7	50
S.H.	Sosyal Çalışmacı	Taşra	5-7	15
S.H.	Sosyolog	Taşra	6	20
S.H.	Psikolog	Taşra	5-8	30
T.H.	Programcı	Merkez	5-7	5
T.H.	Tekniker	Taşra	5-9	100
T.H.	Teknisyen	Taşra	5-10	150
TOPLAM				640

I- BAŞVURU ŞARTLARI

A) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi ve ilgili diğer mevzuatta aranan niteliklere sahip olmak,
- 2- En az altı aydır 657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında Bakanlık kadrolarında çalışıyor olmak,
- 3- Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olmak,

B) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1-Yurt Müdürü, Şube Müdürü, Gençlik Merkezi Müdürü kadrolarına atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde, (b) ve (c) bentlerinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan ve en az dört yıllık mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren fakülte veya yükseköğrenim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olma şartı aranan unvan değişikliğine tabi kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

2- Yurt Müdür Yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendinde, (b), (c) ve (ç) bentlerinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

3- Şef Kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentlerinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

4-Sportif Eğitim Uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık fakülte veya yükseköğrenim kurumlarının Beden Eğitimi ve Spor Bölümlerinden mezun olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentlerinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

5- Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,
- c) En az iki programlama dili bildiğini belgelemek,

6- Muhasebeci kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (2) numaralı alt bentlerinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

7- Yurt Yönetim Memuru kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,

8- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolarda veya aynı maddenin ikinci fıkrasında sayılan kadrolarda asaleten en az iki yıl görev yapmış olmak,
- c) Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı ya da Milli Eğitim Bakanlığınca izin verilen kurslardan bilgisayar işletmenliği sertifikası almış olmak veya mezun olduğu okul itibarıyla verilen ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belgeye sahip olmak veyahut kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olmak,

C) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında Bakanlık kadrolarında çalışıyor olmak,
- 2- Unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olmak.

Ç) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1- Antrenör kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokulların Beden Eğitimi ve Spor Bölümlerinden mezun olmak,
- b) En az temel antrenör (ikinci kademe) belgesine sahip olmak. (Futbol antrenörleri için en az TFF Grassroots C Lisans sahibi olmak.)

2- Avukat kadrosuna atanabilmek için;

- a) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
- b) Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak,

3- Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

En az dört yıllık fakülte veya yüksekokulların mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren mühendislik bölümlerinin herhangi birinden veya bu bölümlere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilmiş ilgili bölümlerden mezun olmak.

4- Sosyal Çalışmacı kadrosuna atanabilmek için;

En az dört yıllık fakülte veya yüksekokulların mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren sosyal hizmet, sosyal hizmetler veya sosyal çalışmalar bölümlerinin herhangi birinden veya bu bölümlere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilmiş ilgili bölümlerden mezun olmak.

5- Sosyolog kadrosuna atanabilmek için;

En az dört yıllık fakülte veya yüksekokulların mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren sosyoloji bölümlerinden veya bu bölümlere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilmiş ilgili bölümlerden mezun olmak.

6- Psikolog kadrosuna atanabilmek için;

En az dört yıllık fakülte veya yüksekokulların mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren psikoloji bölümlerinden veya bu bölümlere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilmiş ilgili bölümlerden mezun olmak.

7- Programcı kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az iki yıllık yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğrenim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı veya Milli Eğitim Bakanlığınca izin verilen kurslardan veya yükseköğrenim kurumlarından alınmış bilgisayar programcısı sertifikasına sahip olmak,
- b) En az iki programlama dili bildiğini belgelemek,

8- Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

En az iki yıllık yükseköğrenim kurumlarının mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren teknik programlar bölümlerinin herhangi birinden veya bu bölümlere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilmiş ilgili bölümlerden mezun olmak,

9- Teknisyen kadrolarına atanabilmek için;

En az lise ve dengi okulların mesleki veya teknik eğitim ve öğretim veren bölümlerin herhangi birinden mezun olmak,

➤ *Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereği 18.04.1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar sadece **görevde yükselmeye tabi kadrolara müracaatlarında** öğrenim düzeyi bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edileceklerdir.*

➤ *İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirlenen şekilde **başvuruda bulunabileceklerdir.***

➤ *Ücretsiz izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da sınava katılabileceklerdir.*

➤ *İlan edilen kadrolara sınavsız atanma hakkına sahip olanlar, aday memur statüsünde bulunanlar ve diğer kurumların personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına **katılamazlar.***

➤ *657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi gereğince;
Adaylardan en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olup Görevde Yükselme suretiyle atama yapılacak kadrolardan*

a) 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolara atanacakların en az 10 yıl,

b) 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolara atanacakların en az 8 yıl hizmetinin bulunması gerekmektedir.

Adaylardan dört yıldan daha az süreli yükseköğrenim görüp Görevde Yükselme suretiyle atama yapılacak kadrolardan

a) 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolara atanacakların en az 12 yıl,

b) 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolara atanacakların en az 10 yıl hizmetinin bulunması gerekmektedir.

II- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

1-Sınava başvuru yapacak personel **28 Haziran 2021 (10.00) – 09 Temmuz 2021 (17.00)** tarihleri arasında <http://gsbnet.gsb.gov.tr> adresi üzerinde kişisel sayfalarında yer alan “**Sınav Bilgisi**” başlığı üzerinden gerekli adımları izleyerek başvurularını gerçekleştireceklerdir.

2-Adaylar başvurdukları Sınav – Unvana ait aranan şartlar için **III- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** başlığında belirtilen belgelerini başvuru sisteminde belirtilen yerlere fotoğraf formatında (.jpeg) yükleyeceklerdir.

3- Adaylar başvurularını tamamladıktan sonra “**Başvuruyu Onayla**” butonunu kullanarak iki aşamalı onaya göndereceklerdir.

4- Adayların **III- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** başlığında belirtilen ve sisteme yükledikleri evrakları İl Müdürlüklerinde kontrol eden personel tarafından adayın ibraz ettiği asıllarına bakılarak kontrol edilecek ardından Personel Genel Müdürlüğüne onaya gönderilecektir. İl Müdürlükleri veya Personel Genel Müdürlüğüne onay süreçleri tamamlanmayan başvurular gerçekleşmiş sayılmayacaktır.

5- Adaylar, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için başvuru yapabileceklerdir.

6- **28 Haziran 2021 (10.00) – 09 Temmuz 2021 (17.00)** tarihleri arasında <http://gsbnet.gsb.gov.tr> internet adresi üzerinden başvurularını gerçekleştiren ve yazılı sınava başvurabilecekleri Bakanlığımız internet sitesinde ilan edilen adaylar **11 Ağustos 2021 – 20 Ağustos 2021** tarihleri arasında yazılı sınav için <http://aday.ankara.edu.tr/> adresi üzerinden **ayrıca başvuru yapacaklardır.**

7- Adaylar sınav ücreti olarak **225 TL**'yi (İkiyüzyirmibeş Türk Lirası), aday.ankara.edu.tr adresindeki sanal pos üzerinden kredi kartı ile ödeyecektir. Bunun dışında yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.

8- Duyuruda belirtilen şekilde başvurusunu yapmayan, başvuru koşullarını taşımadığı sonradan anlaşılan, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, kurallara uymadığı için sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan adayların ücret iadesiyle ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

9- Sınava başvuranlar arasında sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan adaylar, başvuru sırasında yer alan Engel Durumu başlığında gerekli bilgileri girerek ilgili evraklarını sisteme yükleyeceklerdir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday sorumludur.

10- Bu duyuruda belirtilen esaslara uygun olmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

11- Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

12- Yazılı ve sözlü sınava katılmaya hak kazandığı halde belirlenen tarihlerde sınava katılmayan adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılacaklardır.

13- GSBNET sistemi sadece kurumsal internet altyapısına bağlı bilgisayarlarda açılabilirdiğinden başvurular, kurumsal ağa bağlı bilgisayarlar üzerinden yapılacaktır. Kurumsal ağ dışında ev veya mobil internet üzerinden başvuru yapılamayacaktır.

14- Adayların başvurunun son günü (**09 Temmuz 2021**) itibarıyla aranan şartlara haiz olması gerekmektedir.

III- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

a) Biyometrik Fotoğraf,

b) Başvuru yaptığı kadro için aranan öğrenim düzeyini gösterir diploma veya mezuniyet belgesi (Diploma yabancı bir ülkeden alınmışsa YÖK'ten alınacak denklik belgesi),

c) Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğerlik verilen bölümlerden mezun olanlar için eşdeğerliği gösterir belge,

c) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına, sabıka ve arşiv kaydı bulunmadığına dair adayın yazılı beyanı, (ek-1 form)

ç) Çözümleyici ve programcı kadroları için en az iki programlama dili bildiğini gösterir belgeler,

d) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı ya da Milli Eğitim Bakanlığınca izin verilen kurslardan alınan bilgisayar işletmenliği sertifikası veya mezun olduğu okul itibarıyla verilen ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge veyahut kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olduğunu gösterir sertifika/belge,

- e) Antrenör kadrosu için en az temel antrenörlük (ikinci kademe) belgesi (Futbol antrenörleri için en az TFF Grassroots C Lisansı.),
- f) Avukat kadrosu için Avukatlık Ruhsatnamesi,
- g) Engel durumu olan, sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan adaylar için en az üç hekim imzalı sağlık raporu ve engel durumunu gösterir diğer belgeler,

adaylar tarafından taranmak suretiyle <http://gsbnet.gsb.gov.tr> adresi üzerinden sisteme yüklenecektir.

- ✓ Adayların, başvuru esnasında başvuruları kontrol eden/onaylayan personele belgeleri ibraz etmeleri gerekmektedir. Belgelerini ibraz edemeyenlerin başvuruları onaylanmayacaktır. Onay süreçleri tamamlanmayan başvurular gerçekleşmiş sayılmayacaktır.
- ✓ Belgeler, kontrol edildikten sonra adaylara iade edilecektir.
- ✓ Yazılı beyanlar ek-1 form doldurularak sisteme yüklenecektir.
- ✓ Belgeler atanmaya hak kazanan adaylar tarafından atama sürecinde ilgili birime teslim edilecektir.

IV- SINAVIN ŞEKLİ, SINAV KONULARI, BAŞARI SIRALAMASI, İTİRAZLAR ve ATAMA İŞLEMLERİ

1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yazılı ve sözlü olarak yapılacaktır.

A-YAZILI SINAV

1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yazılı aşamaları **11 Eylül 2021 Cumartesi** günü saat **14.00'de Ankara'da** tek oturum halinde yapılacaktır.

2- Yazılı sınava müracaat işlemleri **II- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI** başlıklı maddede belirtildiği şekilde yapılacaktır.

3- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına belirtilen tarihlerde (<http://gsbnet.gsb.gov.tr>) adresi üzerinden müracaatları alınan adayların başvuruları incelenecektir. Yazılı sınava katılmaya hak kazanan adaylar Bakanlığımız internet sitesinde ilan edilecektir.

4- Yazılı sınava girecek adaylar **03 Eylül 2021** tarihinden itibaren sınav giriş belgelerini aday.ankara.edu.tr adresinden alabileceklerdir.

5- Yazılı sınav çoktan seçmeli 5 seçenekli test şeklinde yapılacaktır. Adaylara sınavda 50 (elli) soru yöneltilecektir. Sınavda yer alacak her soru, puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

6- Sınav duyurusunun B-YAZILI SINAV KONULARI başlığında belirtilen ortak konulara dair sorular (25 soru) tüm gruplar için aynı olacaktır.

7- Yazılı sınavda değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak olup değerlendirmede doğru cevaplar dikkate alınacaktır. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.

8- Yazılı sınav başarı puanı 60'tır.

9- Başarı puanı hesaplamasında [Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır.

10- Sorularda ve cevap anahtarında hata olması ve bu hususun belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

11- Sınavda sehven yapılan bilimsel hatalar vb. nedenlerle iptal edilen soru/sorular olması durumunda bu soru/sorular tüm adaylar için doğru cevaplanmış kabul edilecektir.

12- Adaylar yazılı sınav sonuçlarını **08 Ekim 2021** tarihinden itibaren aday.ankara.edu.tr internet adresinden öğrenebileceklerdir.

13- Yazılı sınav sonucunda başarılı olmak sözlü sınava katılmak için tek başına hak teşkil etmeyecektir.

14- Adaylar sınava gelirken sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden herhangi birini {T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (Yeni Kimlik), süresi geçerli pasaport, Mavi Kart, Geçici Kimlik Belgesi (Yeni kimlik çıkartmak için) KKTC Kimlik Kartı, Türk Silahlı Kuvvetleri Erbaş ve Erlerine Mahsus Kimlik Kartı} yanlarında bulunduracaklardır. (Kurum kimliği, ikamet izni ve subay astsubay vb. kimliği geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.)

15- Sınav giriş belgesi yanında geçerli kimlik belgelerinden herhangi birisi olmayan veya adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş veya resmi kimlik özelliklerinden yoksun kimlik belgesine

sahip (soğuk damga olmaması, mühür olmaması vb.) adaylar ve sınav başlama saatini izleyen ilk 15 dakikadan sonra gelen aday sınava alınmayacaktır.

16- Sınav binalarına, yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemtıraş, şeffaf şişe içinde su, peçete (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız), para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, maske, dezenfektan, dezenfektan mendil, yüz koruyucu siperlik, geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi dışında çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat), kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (halka alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılarla; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal içerikli eşyalarla (başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, para, anahtarlıksız basit anahtar, ulaşım kartı, basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu) hariç); her türlü elektronik/mekanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), banka/kredi kartı vb. kartlarla, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik cihaz, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatla, her türlü müsvedde kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar, basmalı uçlu kalem, pergel, açılöçer, cetvel vb. araçlarla, su hariç içecek yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle, ilaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç) alınmayacaktır.

17- Adaylar, ANKUZEF (ASYM)'in yazılı sınav için belirlediği sınav kurallarına uymakla yükümlüdürler.

B- YAZILI SINAV KONULARI

1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Suretiyle Atama Yapılacak Kadrolar İçin Yazılı Sınav Konuları

GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI														
SINAV KONULARI ANA BAŞLIKLAR	SIRA	ALT KONULAR	GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI											
			KADROLAR											
			Şube Müdürü Yurt Müdürü Gençlik Merkezi Müdürü	Yurt Müdür Yardımcısı	Şef	Sportif Eğitim Uzmanı	Muhasebeci	Çözümleyici, Programcı	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Yurt Yönetim Memuru	Antrenör	Avukat	Mühendis	Sosyal Çalışmacı, Sosyolog, Psikolog	Tekniker
ORTAK KONULAR	1	T.C Anayasası	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	3	3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Hizmetleri Kanunu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	4	351 Sayılı Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurt Hizmetleri Kanunu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	5	5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ALAN KONULARI	6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	7	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	8	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Gençlik Ve Spor Bakanlığı Bölümü)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	10	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	11	Gençlik Ve Spor Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	Gençlik Ve Spor Bakanlığı Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	13	Gençlik Ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatının Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	14	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	15	Türkçe Dil Bilgisi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	16	Temel Bilgisayar Bilgisi Ve Ofis Programları	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	17	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	2	2	2	1	6				1	1	1		
	18	6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	1	1	1										
	19	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	2	2	2	1	4		1	1	1	1	1		
	20	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	2	2	2	1	5		1		3	1			
	21	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1	1	1										
22	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	2	2	2	1			2	1		1		3	3	
23	4857 Sayılı İş Kanunu	2	2	2				1		1			2	2	
24	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	1	2	2				2							
25	6222 Sayılı Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun	1			1				1	1					
26	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu									2					
27	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu									2					
28	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu									4					
29	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	1	1	1				1		1					

30	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu									2				
31	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu									1				
32	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu									3				
33	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu	1	1	1						1				
34	6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu									1				
35	2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu									1				
36	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği					5								
37	Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik					5								
38	Yurt İdare Ve İşletme Yönetmeliği	1	3	1				2						
39	Antrenör Eğitimi Yönetmeliği	1		1	1			2	2					
40	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği	1		1	1			2						
41	Sporcu Lisans, Vize Ve Transfer Yönetmeliği	1		1	1			2	2					
42	Yüksek Öğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği	1	2	1				2						
43	Yurt Hizmetleri Yönetmeliği	1	3	1				2						
44	Spor Disiplin Yönetmeliği	1		1	1			2	2					
45	Spor Bilimine Giriş				2				1					
46	Spor Psikolojisi				2				1					
47	Spor Sosyolojisi				2									
48	Türk Spor Tarihi				2									
49	Spor Fizyolojisi								1					
50	Sağlık Bilgisi Ve İlk Yardım				2				1				8	8
51	Temel Antrenman Bilimi								3					
52	Sporda Öğretim Yöntemleri								1					
53	Spor Anatomisi								2					
54	Beceri Öğrenimi								1					
55	Psikomotor Gelişim								2					
56	Sporda Ölçme Ve Değerlendirme								1					
57	Spor Hukuku				3				1					
58	Sporda Yönetim Ve Organizasyon				3				1					
59	Java Script						2							
60	Java						3							
61	Visual Basic						3							
62	Php						2							
63	C++						3							

64	C#						3							
65	Html						4							
66	Css						2							
67	Sql						3							
68	Mühendisliğe Giriş										3			
69	Temel Fizik										6			
70	Temel Kimya										6			
71	Matematik										6			
72	Psikolojiye Giriş											6		
73	Sosyolojiye Giriş											6		
74	Sosyal Psikoloji											5		
75	Sosyal Politika											6		
76	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	1	2				3					12	12
TOPLAM		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

C- SÖZLÜ SINAV

- 1- Bütün unvanlar için yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **iki katı kadar aday** sözlü sınava çağrılacaktır. Sözlü sınava girmeye hak kazanan son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava çağrılacaktır.
- 2- Adaylar; sözlü sınav için sınav giriş belgesini <http://gsbnet.gsb.gov.tr> adresi üzerinden alacaklardır.
- 3- Sözlü sınav sonuçları <http://gsbnet.gsb.gov.tr> adresi üzerinden ilan edilecektir.
- 4- Sözlü sınav esnasında sınav kurullarınca tutulacak tutanaklar dışında sesli veya görüntülü herhangi bir kayıt yapılmayacaktır.
- 5- Sözlü sınav sonucunda başarılı olmak atanmak için tek başına hak teşkil etmeyecektir.

Ç- SÖZLÜ SINAV KONULARI VE DEĞERLENDİRME

- 1- Adaylar, sözlü sınavda sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a) Yazılı Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, (50 puan)
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, (10 puan)
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, (10 puan)
 - ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10 puan)
 - d) Genel kültürü ve genel yeteneği, (10 puan)
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan)
 konularından 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- 2- Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin ayrı ayrı verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 puan olması gerekmektedir.

D- BAŞARI SIRALAMASI

- 1- Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu fazla olanlara öncelik verilecektir.
- 2- Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak adaydan, en fazla asıl aday sayısı kadar aday, ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilecektir.

E-SINAV SONUÇLARI VE İTİRAZLAR

1- Yazılı Sınav Soruları, Uygulaması ve Sonuçlarına İlişkin İtirazlar

a) Adaylar, yazılı sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, 14 – 16 Eylül 2021 tarihleri arasında aday.ankara.edu.tr adresinden ANKUZEZ (ASYM)'e yapacaklardır. ANKUZEZ (ASYM) 30 Eylül 2021 tarihinde aday.ankara.edu.tr adresi üzerinden ilgili adaylara bildirecektir.

b) Adaylar soru itiraz ücreti olarak itiraz başvurusu sırasında itiraz edilen her soru için 25 TL (Yirmibeş Türk Lirası) ödeyeceklerdir.

c) Adaylar, yazılı sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, 11 – 15 Ekim 2021 tarihleri arasında aday.ankara.edu.tr adresinden 25 TL (Yirmibeş Türk Lirası) itiraz ücreti ödeyerek ANKUZEZ (ASYM)'e yapacaklardır. ANKUZEZ (ASYM) yapılan itirazları inceleyip sonuçlandırarak 21 Ekim 2021 tarihinde ilgili adaylara bildirecektir.

d) aday.ankara.edu.tr adresi üzerinden yapılmayan, süresi geçtikten sonra yapılan ve bu duyuruda belirtilen hususlara uygun olmayan itirazlar ile faks, e-posta ve/veya diğer biçimlerde ulaştırılan itirazlar işleme alınmayacaktır.

e) İtiraz sürecinde aday.ankara.edu.tr adresi üzerinden beyan edilen bilgilerin doğruluğundan aday sorumlu olacaktır.

2- Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazlar

a) Sözlü sınav sonuçları ile ilgili duyurular Bakanlığımız internet sitesinde daha sonra ilan edilecek olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

b) Sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, sözlü sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak Personel Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığına yapılacaktır. İtirazlar, en fazla 15 (onbeş) iş günü içinde incelenerek karar bağlanacak ve adayın itiraz dilekçesinde beyan ettiği posta adresine bildirilecektir.

c) Sözlü sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ıslak imzalı ve yazılı olarak Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığına ulaştırılmayan, itiraz dilekçesinde T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve açık adres bilgileri bulunmayan itiraz dilekçeleri dikkate alınmayacaktır. E-posta veya faksla yapılacak itirazlar kabul edilmeyecektir.

F- ATAMA İŞLEMLERİ

1- Atamalar başarılı olan adaylar arasından en yüksek puandan başlamak suretiyle başarı sıralamasına göre ilan edilen kadro sayısına göre yapılacaktır.

2- Atama işlemlerinin yapılması için belirlenen süre içinde müracaat etmeyenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır.

3- Tercih ve atamaya ilişkin diğer hususlar daha sonra ilan edilecektir.

4- Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olanlar veya atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler ile atanmaya hak kazandıkları kadroya ilişkin görevlerine mevzuatta öngörülen süre içinde başlamayanlar veya yedeklerden altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınav duyurusuna kadar atanmamış olanlar aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

V- DİĞER HUSUSLAR

1- Sınav sürecindeki işlemlerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları ve sınavları geçersiz sayılacağı gibi görev alsalar dahi görevleriyle ilişkileri kesilecektir.

2- Sınav sürecinin her aşamasında başvuru için istenilen bilgiler ve gerekli görülen diğer hususlarla ilgili, Bakanlık adaydan ayrıca belge talep edebilecektir.

3- Adayların, sınav sürecindeki iş ve işlemlerle ilgili taleplerinde faks ve e-mail ile işlem yapılmayacaktır. Adayların taleplerini içerir ıslak imzalı ve yazılı dilekçelerini Personel Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.

4- Sınav ile ilgili Bakanlığımız internet sitesinde yapılan tüm duyurular tebligat sayılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

5- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

VI- SINAV TAKVİMİ

YAZILI SINAV TAKVİMİ	
GYS – UDS BAŞVURULARININ ALINMASI	28 Haziran – 09 Temmuz 2021
BAŞVURU SONUÇLARININ BAKANLIĞIMIZ İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASI	30 Temmuz 2021
ANKUZEF (ASYM) TARAFINDAN YAZILI SINAV BAŞVURULARININ ALINMASI	11 – 20 Ağustos 2021
ANKUZEF (ASYM) TARAFINDAN YAZILI SINAV GİRİŞ BELGELERİNİN YAYIMLANMASI	03 Eylül 2021
YAZILI SINAV	11 Eylül 2021 Cumartesi Saat 14.00
CEVAP ANAHTARININ YAYIMLANMASI	14 Eylül 2021
YAZILI SINAV SORULARINA İTİRAZ SÜRECİ	14 – 16 Eylül 2021
YAZILI SINAV SONUCUNUN İLANI	08 Ekim 2021
YAZILI SINAV SONUCUNA İTİRAZ SÜRECİ	11 – 15 Ekim 2021
SÖZLÜ SINAV TAKVİMİ	
Sözlü sınav ve müteakip sürece ilişkin takvim Bakanlığımız internet sitesinde daha sonra yayımlanacaktır.	

VII- İLETİŞİM

Yazışma Adresi: Gençlik ve Spor Bakanlığı
Personel Genel Müdürlüğü
Eğitim ve Sınavlar Daire Başkanlığı
Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altındağ / Ankara

İletişim : GSB Kurumsal İletişim Merkezi 444 0 472

İlgililere ilanen duyurulur.